

Số: /KH-SCT

Trà Vinh, ngày tháng 03 năm 2021

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/03/2021 của UBND tỉnh Trà Vinh, triển khai thực hiện Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/09/2019 của Bộ Chính trị và Quy định số 5316-QĐ/TU ngày 20/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy**

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/03/2021 của UBND tỉnh Trà Vinh, triển khai thực hiện Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/09/2019 của Bộ Chính trị và Quy định số 5316-QĐ/TU ngày 20/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền,

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/03/2021 của UBND tỉnh Trà Vinh, với những nội dung như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai, thực hiện tốt Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/03/2021 của UBND tỉnh Trà Vinh, nâng cao nhận thức của công chức, viên chức về tầm quan trọng của việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền; trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện quy định; khắc phục tình trạng nể nang, ngại va chạm hoặc lợi dụng để đả kích, nói xấu, thực hiện ý đồ cá nhân trong công tác cán bộ; phòng ngừa, ngăn chặn, phát hiện, xử lý các hành vi vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước trong công tác cán bộ.

2. Việc triển khai thực hiện kế hoạch phải cụ thể, xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở Công Thương và cá nhân người đứng đầu.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	<b>Công tác tuyên truyền</b>		
	Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, giáo dục đến toàn thể công chức, viên chức Sở Công Thương để tạo sự thống nhất, đồng thuận trong nhận thức và hành	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc

	động trong việc thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền.		
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát quyền lực</b>		
a)	Kiểm soát chặt chẽ việc tuyển dụng, bố trí, quản lý, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo và thực hiện chế độ, chính sách cán bộ CCVC	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc
b)	Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản về công tác cán bộ để phù hợp với nội dung quy định tại Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23 tháng 9 năm 2019 của Bộ Chính trị và Quy định số 5316-QĐ/TU ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Công khai, minh bạch tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ nhân sự trong bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc
c)	Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định, nguyên tắc, quy chế, quy trình về công tác cán bộ.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc
d)	Thực hiện nghiêm túc quy định về chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng đối với những người làm công tác cán bộ.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc
đ)	Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc; rà soát, hoàn thiện quy trình giải quyết công việc trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức để phòng ngừa tình trạng quan liêu, cửa quyền, nhũng nhiễu, tiêu cực	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc
e)	Thanh tra, kiểm tra, giám sát cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ làm công tác cán bộ; Tham mưu chấn chỉnh, xử lý kịp thời, nghiêm minh những hành vi vi phạm các	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc

	quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ		
g)	Giải quyết kịp thời và dứt điểm các đơn, thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác cán bộ. Bảo vệ và khen thưởng kịp thời cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo vi phạm trong công tác cán bộ	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc
<b>3.</b>	<b>Chống chạy chức chạy quyền</b>		
a)	Tăng cường thực hiện đúng quy định về công tác phát hiện, tiếp nhận thông tin liên quan đến hành vi chạy chức, chạy quyền, bao che, tiếp tay cho chạy chức, chạy quyền và xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc
b)	Cung cấp thông tin và thực hiện theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền trong kiểm tra, xử lý hành vi chạy chức, chạy quyền, bao che, tiếp tay cho chạy chức, chạy quyền.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị trực thuộc
c)	Thực hiện nghiêm, đúng quy định về bảo vệ, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân phát hiện, phản ánh, tố cáo đúng các hành vi chạy chức, chạy quyền, bao che, tiếp tay cho chạy chức, chạy quyền; tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo hành vi chạy chức, chạy quyền.	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc
d)	Tiếp nhận thông tin, phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội trong phát hiện và lắng nghe ý kiến của nhân dân để phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin cho cơ quan có thẩm quyền về hành vi chạy chức, chạy quyền, bao che, tiếp tay cho chạy chức, chạy quyền theo quy định.	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc

đ)	Xử lý nghiêm các hành vi chạy chức, chạy quyền, bao che, tiếp tay cho chạy chức, chạy quyền theo quy định của Đảng và Nhà nước.	Thanh tra	Các phòng, đơn vị trực thuộc
----	---	-----------	------------------------------

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ Kế hoạch này, Ban Giám đốc Sở, Trưởng các phòng chuyên môn và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đạt mục đích và yêu cầu của kế hoạch, định kỳ các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở trước ngày 15/12 hàng năm.

- Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện, tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc Sở năm, chỉ đạo và báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 09/03/2021 của UBND tỉnh Trà Vinh, triển khai thực hiện Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/09/2019 của Bộ Chính trị và Quy định số 5316-QĐ/TU ngày 20/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai đúng Kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc Sở (b/c);
- Các PGĐ Sở (biết);
- Các phòng và đơn vị trực thuộc sở (t/hiện);
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Tám**